

GEMEINDE KLAUSEN-LEOPOLDSDORF

Bezirk Baden. NÖ.

A-2533 KLAUSEN-LEOPOLDSDORF Nr. 84

Tel.: 02257/236, Fax: 02257/2364

Internet: www.klausen-leopoldsdorf.gv.at

E-Mail: huber@klausen-leopoldsdorf.gv.at

DVR: 0460605 UID: ATU16258500



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Klausen-Leopoldsdorf gelangt ein Dienstposten im

„Rechnungs- und Buchhaltungsdienst einschließlich Kanzleidienst“

zur Besetzung.

Aufnahmebedingungen: abgeschlossene HAK, gleichwertiger Schulabschluss,
einschlägiger Studienabschluss

österr. Staatsbürgerschaft oder Angehörigkeit zu einem EU- oder
EWR-Mitgliedsstaat

persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
einwandfreies Vorleben
sehr gute Buchhaltungskennntnisse

Die Umstellung von der Kamerlistik auf die Doppik bildet einen Schwerpunkt in Ihrer beruflichen Tätigkeit (Erstellung des Voranschlages, Rechnungsabschluss, Kameralistik bzw. Doppik in Hinblick auf die Umsetzung der VRV 2015). Gegebenfalls einschlägige Tätigkeiten im Bankbereich oder Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei sind vorteilhaft.

Genauigkeit, Eigenverantwortung, organisatorische Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit und Mitarbeiterführung werden vorausgesetzt.

Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen der NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F., die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche. Probezeit 6 Monate, Ablegung von der Gemeindedienstprüfung und Seminare von k5 Softwareprogrammen.

Privatrechtliches Übereinkommen bezüglich Rückzahlung von Ausbildungskosten.

Bewerbungen sind, unter Beifügung eines Lebenslaufes und der entsprechenden Abschlusszeugnisse bis spätestens 31. August 2018 an die Gemeinde Klausen-Leopoldsdorf zu richten. Bewerber(innen) können auch aus Datenschutzgründen das Bewerbungsansuchen in einen verschlossenen Kuvert (ohne Namen und Adresse) mit dem Vermerk „Bewerbung“ abgeben.